

**Standardy Ochrony Małoletnich  
w Uczniowskim Klubie Sportowym MORENA Miastko  
zwanym w dalszej części Klubem**

**I. Objaśnienie terminów**

§ 1.

1. Pracownikiem **Klubu** jest każda osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia w **Uczniowskim Klubie Sportowym MORENA Miastko, ul. B. Chrobrego 7, 77-200Miastko, NIP 842-158-62-66**
2. Małoletnim/Dzieckiem jest każda osoba do ukończenia 18 roku życia.
3. Opiekunem małoletniego jest osoba uprawniona do reprezentacji i stanowieniu o dziecku, w szczególności jego przedstawiciel ustawowy (rodzic, opiekun prawny) lub inna osoba uprawniona do reprezentacji na podstawie przepisów szczególnych lub orzeczenia sądu.
4. Wyrażenie zgody przez opiekuna małoletniego rozumie się jako zgodę co najmniej jednego z opiekunów. Jednak w przypadku braku porozumienia między opiekunami dziecka należy poinformować opiekunów o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinno - opiekuńczy.
5. Przez krzywdzenie małoletniego należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego wpływającego na szkodę dziecka (m.in. przemoc fizyczna, przemoc emocjonalna, przemoc seksualna, zaniedbywanie) przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika, lub zagrożenie dobru dziecka.
6. Osoba odpowiedzialna za realizację Standardów – to pracownik wyznaczony przez **Prezesa Klubu**, który sprawuje nadzór nad realizacją Standardów Ochrony Małoletnich. Pracownikiem tym jest **Sekretarz Klubu**.
7. Dane osobowe małoletniego – to każda informacja umożliwiająca identyfikację dziecka.
8. Zespół interdyscyplinarny – to zespół powoływany przez władze w ramach realizowania przedsięwzięć na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie. W skład zespołu wchodzi przedstawiciele jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, miejskiej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych, policji, oświaty, ochrony zdrowia oraz organizacji pozarządowych. W skład zespołu wchodzi także kuratorzy sądowi jak również prokuratorzy oraz przedstawiciele instytucji działających na rzecz przeciwdziałania przemocy.
9. Zespół interwencyjny – to zespół powołany przez **Prezesa Klubu** w skomplikowanych przypadkach. W skład zespołu wchodzi osoby odpowiedzialne za Standardy Ochrony Małoletnich, oraz pracownicy mający wiedzę o krzywdzeniu dziecka.

**II. Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich**

§ 2.

1. Pracownicy posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich.

2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka, pracownicy podejmują rozmowę z opiekunami małoletniego, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy.

3. Pracownicy monitorują sytuację i dobrostan małoletniego.

### III. Procedury w przypadku krzywdzenia małoletnich

#### § 3.

W przypadku podjęcia podejrzenia, zauważenia lub uzyskania informacji przez pracownika, opiekuna lub inną osobę, że małoletni jest krzywdzony, osoba ta ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji **Prezesowi Klubu lub osobie odpowiedzialnej** za Standardy Ochrony Małoletnich.

#### § 4.

1. W przypadku krzywdzenia małoletniego na terenie **Klubu** przez nauczyciela zwołuje się natychmiastowo niezależny zespół interwencyjny; zespół postępuje analogicznie jak w przypadku krzywdzenia małoletniego przez innego pracownika.

2. W przypadku krzywdzenia małoletniego na terenie **Klubu** przez innego pracownika:

a) osoba, która zauważyła, że dziecko jest krzywdzone przez pracownika jest zobowiązana niezwłocznie powiadomić o tym **Prezesa Klubu**, a w przypadku jego nieobecności osobę zastępującą,

b) **Prezes Klubu** rozpoznaje sytuację osobiście lub na jego polecenie osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich prowadzi rozmowę wyjaśniającą z dzieckiem i ewentualnymi świadkami zdarzenia; z rozmowy sporządzona zostaje notatka służbowa,

c) **Prezes Klubu**, w obecności osoby odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małoletnich, prowadzi rozmowę z pracownikiem podejrzanym o krzywdzenie dziecka; z rozmowy sporządzona zostaje notatka zawierająca listę osób uczestniczących, przebieg rozmowy, wnioski i postanowienia,

d) jeśli sprawę zgłosił rodzic, **Prezes Klubu** rozmawia o zauważonej sytuacji z rodzicami pokrzywdzonego dziecka,

e) **Prezes Klubu** wraz z pracownikami wyjaśniającymi sprawę opracowuje plan pomocy małoletniemu,

f) plan pomocy małoletniemu powinien zawierać wskazania dotyczące:

- działań, jakie **Klub** podejmie na rzecz dziecka, w celu zapewnienia mu poczucia bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji,

- zdyscyplinowania krzywdzącego (lub w zależności od popełnionego czynu do zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa policję),

- wsparcia jakie **Klub** zaoferuje dziecku,

- skierowanie dziecka do specjalistycznej placówki pomocy dziecku, jeśli istnieje taka potrzeba,  
g) plan pomocy małoletniemu jest przedstawiony przez osobę odpowiedzialną za Standardy Ochrony Małoletnich w obecności **Prezesa Klubu** opiekunom dziecka, z zaleceniem współpracy przy jego realizacji,

h) **osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich** monitoruje przebieg realizacji planu i jego skutków względem dziecka.

3. W przypadku krzywdzenia małoletniego na terenie i poza terenem **Klubu** przez opiekuna lub inną osobę:

a) każdy pracownik, który posiada informację o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego przez jakąkolwiek osobę dorosłą niebędącą pracownikiem jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić **Prezesa Klubu** lub **osobę odpowiedzialną za Standardy Ochrony Małoletnich** oraz sporządzić notatkę służbową zawierającą opis zaobserwowanych symptomów,

b) **Prezes Klubu** (lub **osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich**) po rozmowie z osobą, która podejrzewa krzywdzenie dziecka prowadzi działania wyjaśniające: rozmawia z dzieckiem i ewentualnymi świadkami zdarzenia; odbywa się także rozmowa z innymi pracownikami; z każdej rozmowy sporządzona zostaje notatka,

c) **Prezes Klubu** wraz z **osobą odpowiedzialną za Standardy Ochrony Małoletnich** podejmuje decyzję o dalszej obserwacji małoletniego lub/i zaproszeniu opiekunów dziecka na rozmowę,

d) opiekunowie małoletniego zostają zaproszeni na rozmowę do **Prezesa Klubu** – w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez inną osobę niż rodzice na rozmowę zostają zaproszeni opiekunowie prawni dziecka, w przypadku podejrzenia krzywdzenia przez jednego z rodziców, na spotkanie zostaje zaproszony drugi rodzic,

e) jeśli sytuacja jest jednorazowa i niezagrażająca dobru małoletniego, w przypadku braku faktów potwierdzających krzywdzenie dziecka, oraz skłaniania się rodzica do skorzystania z profesjonalnej pomocy, rodzice zostają poinformowani o nieprawidłowości swojego zachowania i zostaje im zaproponowana pomoc w postaci kontaktu ze specjalistami w placówce wsparcia,

f) **Prezes Klubu** wraz z pracownikami wyjaśniającymi sprawę opracowuje plan pomocy małoletniemu, który powinien zawierać wskazania dotyczące:

- działań, jakie **Klub** podejmie na rzecz dziecka, w celu zapewnienia mu poczucia bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji;

- wsparcia, jakie **Klub** zaoferuje małoletniemu,

- skierowania małoletniego do specjalistycznej placówki pomocy dziecku, jeśli istnieje taka potrzeba,

g) w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego **Prezes Klubu** (lub **osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich**) niezwłocznie powiadamia rodziców o obowiązku **Klubu** zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia małoletniego do odpowiedniej instytucji

(prokuratura, policja, sąd lub przesyła formularz „Niebieska Karta – A” do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego),

h) po poinformowaniu rodziców **Prezes Klubu** lub **osobę odpowiedzialną za Standardy Ochrony Małoletnich** – zgodnie z punktem poprzedzającym – **Prezes Klubu** składa zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa do prokuratury lub policji lub wnioski o wgląd w sytuację rodzinną do Sądu Rejonowego lub przesyła formularz „Niebieska Karta – A” do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego,

i) dalszy tok postępowania leży w kompetencji instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym.

4. W przypadkach bardziej skomplikowanych (dotyczących wykorzystywania seksualnego oraz znęcania się fizycznego i psychicznego o dużym nasileniu) **Prezes Klubu** zespół interwencyjny, w skład którego mogą wejść: **Prezes Klubu** oraz inni pracownicy mający wiedzę o krzywdzeniu dziecka lub o małoletnim.

5. Zespół interwencyjny sporządza plan pomocy małoletniemu, na podstawie opisu sporządzonego przez osobę odpowiedzialną za **Standardy Ochrony Małoletnich** oraz innych, uzyskanych przez członków zespołu informacji.

6. W przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie dziecka, powołanie zespołu jest obowiązkowe. Zespół interwencyjny wzywa opiekunów dziecka na spotkanie wyjaśniające, podczas którego może zaproponować opiekunom zdiagnozowanie zgłaszanego podejrzenia w zewnętrznej, bezstronnej instytucji. Ze spotkania sporządza się protokół.

#### § 5.

1. Z przebiegu interwencji sporządza się kartę interwencji (wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego dokumentu). Kartę załącza się do akt małoletniego znajdujących się u osoby odpowiedzialnej za **Standardy Ochrony Małoletnich**.

2. Wszyscy pracownicy **Klubu** i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, włączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

### IV. Zasady ochrony danych osobowych małoletniego

#### § 6.

1. Dane osobowe małoletniego podlegają ochronie na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

2. Pracownik ma obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczania danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.

3. Dane osobowe małoletniego są udostępniane wyłącznie za zgodą **Prezesa Klubu** osobom i podmiotom uprawnionym.

4. Pracownik jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych małoletniego i udostępniania tych danych w ramach zespołu interdyscyplinarnego, powołanego w trybie ustawy z o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

#### § 7.

Pracownik może wykorzystać informacje o małoletnim w celach szkoleniowych lub edukacyjnych wyłącznie z zachowaniem anonimowości dziecka oraz w sposób uniemożliwiający identyfikację dziecka.

#### § 8.

1. Pracownik nie ma prawa udostępniać przedstawicielom mediów informacji o małoletnim ani o jego opiekunach.
2. Pracownik, w wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, może skontaktować się z opiekunem małoletniego i zapytać go o zgodę na podanie jego danych kontaktowych przedstawicielom mediów. W przypadku uzyskania takiej zgody, pracownik podaje przedstawicielowi mediów dane kontaktowe do opiekuna małoletniego.
3. Pracownik nie kontaktuje przedstawicieli mediów z małoletnimi.
4. Pracownik nie wypowiada się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie małoletniego lub jego opiekunów.
5. **Prezes Klubu** oraz pracownik, za zgodą, w wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, może wypowiedzieć się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie małoletniego lub jego opiekuna.

#### § 9.

1. W celu realizacji materiału medialnego można udostępnić mediom wybrane pomieszczenia. Decyzję taką podejmuje **Prezes Klubu**.
2. **Prezes Klubu**, podejmując decyzję, o której mowa w punkcie poprzedzającym, poleca przygotować wybrane pomieszczenie w celu realizacji materiału medialnego w taki sposób, by uniemożliwić filmowanie przebywających na terenie innych dzieci.

### V. Zasady ochrony wizerunku małoletniego

#### § 10.

Zespół, uznając prawo małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku.

#### § 11.

1. Pracownikowi nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku małoletniego (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie **Klubu** bez pisemnej zgody opiekuna.

2. W celu uzyskania zgody opiekuna małoletniego na utrwalenie wizerunku, pracownik może skontaktować się z opiekunem i ustalić procedurę uzyskania zgody. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna małoletniego – bez wiedzy i zgody tego opiekuna.

3. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekunów na utrwalenie wizerunku dziecka nie jest wymagana.

#### § 12.

1. Upublicznienie przez pracownika wizerunku małoletniego utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-video) wymaga pisemnej zgody opiekuna.

2. Wszyscy pracownicy oraz osoby postronne (np. uczestniczące w wydarzeniach **Klubu**) utrwalające wizerunek dzieci na nośnikach (aparaturę fotograficzną, kamera, telefon komórkowy) zobowiązane są do uzyskania zgody **Prezesa Klubu** oraz do niewykorzystywania na forum publicznym, w Internecie itp.

3. Przed utrwaleniem wizerunku małoletniego należy dziecko oraz opiekuna poinformować o tym, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany

4. W przypadku wycofania zgody na publikowanie wizerunku, należy niezwłocznie usunąć wizerunek małoletniego ze wskazanego miejsca.

### VI. Zasady ochrony małoletnich w sieci

#### § 13.

1. **Klub** zapewniając dzieciom dostęp do Internetu, jest zobowiązana podejmować działania zabezpieczające małoletnich przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju; w szczególności należy zainstalować i zaktualizować oprogramowanie zabezpieczające.

2. Na terenie **Klubu** dostęp małoletniego do Internetu możliwy jest pod nadzorem wyznaczonych przez **Prezesa Klubu** osób.

3. **Wyznaczony Pracownik Klubu** czuwa także nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez małoletnich.

#### § 14.

1. Wyznaczona osoba odpowiedzialna za Internet zapewnia, by na wszystkich komputerach dostępnych dla małoletnich na terenie **Klubu**, było zainstalowane i zaktualizowane oprogramowanie antywirusowe, antyspamowe oraz firewall.

2. Wyznaczony pracownik przynajmniej raz w miesiącu sprawdza czy na komputerach z dostępem do Internetu nie znajdują się niebezpieczne treści. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści, wyznaczony pracownik ustala, kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzenia.

3. Informację o małoletnim, które korzystało z komputera w czasie wprowadzenia niebezpiecznych treści, wyznaczony pracownik przekazuje **Prezesowi Klubu**.

4. **Prezes Klubu** lub wyznaczony pracownik przeprowadza z małoletnim, o którym mowa w punktach poprzedzających, rozmowę na temat bezpieczeństwa w Internecie.

5. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej rozmowy **Prezes Klubu** lub wyznaczony pracownik uzyska informacje, że dziecko jest krzywdzone, podejmuje działania opisane w rozdziale III niniejszej Polityki.

## VII. Kodeks postępowania z małoletnim

### § 15.

1. Pracownik **Klubu**:

a) szanuje godność małoletniego jako osoby: akceptuje go, uznaje jego prawa, rozwija samodzielność myślenia i refleksyjność oraz pozwala mu wyrażać własne poglądy,

b) pamięta, że pierwszymi i głównymi wychowawcami dzieci są rodzice lub opiekunowie prawni, szanuje ich prawa oraz wspomaga w procesie wychowania,

c) traktuje indywidualnie każdego małoletniego, starając się zrozumieć jego potrzeby i wspomagać jego możliwości,

d) poprzez działania pedagogiczne i własną postawę, wspomaga w procesie integralnego rozwoju i doskonalenia oraz czyni go współuczestnikiem i współtwórcą tego procesu,

e) wychowuje małoletniego w duchu odpowiedzialności za własne czyny i ponoszenia konsekwencji dokonanych wyborów,

f) uczy zasad kultury osobistej oraz wpływa na kształtowanie postaw prorodzinnych małoletniego,

g) wychowuje małoletnich w duchu współdziałania i współżycia w grupie, ucząc jednocześnie poszanowania zasad szlachetnego współzawodnictwa.

2. Stosunek pracowników do małoletnich cechuje: życzliwość, wyrozumiałość i cierpliwość, a jednocześnie stanowczość i konsekwencja w stosowaniu ustalonych kryteriów wymagań.

3. Pracowników obowiązuje obiektywizm, sprawiedliwość, bezinteresowność i szacunek w traktowaniu i ocenie każdego małoletniego bez względu na okoliczności.

## VIII. Monitoring stosowania Standardów Ochrony Małoletnich

### § 17.

1. **Prezes Klubu** wyznacza osobę lub osoby odpowiedzialne za monitorowanie realizacji niniejszych **Standardów Ochrony Małoletnich**.

2. Osoba, o której mowa w punkcie poprzedzającym, jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji Standardów, za reagowanie na sygnały naruszenia Standardów oraz za proponowanie zmian w Standardach.

4. **Pracownicy Klubu** mogą proponować zmiany **Standardów Ochrony Małoletnich** oraz wskazać naruszenia **Standardów Ochrony Małoletnich w Klubie**.
5. Osoba, o której mowa w ust. 1, dokonuje analizy proponowanych zmian. Sporządza na tej podstawie raport, który następnie przekazuje **Prezesowi Klubu**.
6. **Prezes Klubu** wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom nowe brzmienie **Standardów Ochrony Małoletnich**.



## KARTA INTERWENCJI

1. Imię i nazwisko małoletniego: \_\_\_\_\_

2. Przyczyna interwencji: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Osoba zawiadamiająca: \_\_\_\_\_

4. Opis podjętych działań (z datami): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Spotkania z opiekunami (z datami): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6. Forma podjętej interwencji :

a) zawiadomienie o popełnieniu przestępstwa,

b) wniosek o wgląd w sytuację rodzinną

c) inny rodzaj interwencji, jaki?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

7. Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji :

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

8. Wyniki interwencji (z datami):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_