



**WEWNĄTRZSZKOLNE
ZASADY OCENIANIA
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
NR 3 IM. JANA PAWŁA II
W MIASTKU**

Podstawa prawna:

- Ustawa z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz.U. z 2016 r. poz. 1943ze zm.) - art. 44b ust. 8, ust. 10.
- Ustawa z 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 69) - art. 98.
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1534).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. poz. 373).
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z Dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 493).
- § 11a ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 marca 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 530).

§ 1

1. Ogólne przepisy oceniania i klasyfikowania uczniów określają przepisy oświatowe.

§ 2

1. Za osiągnięcia edukacyjne uczniów odpowiedzialni są w równym stopniu nauczyciel, rodzic oraz sam uczeń.
2. Obowiązki nauczyciela określone są przez ustawę Prawo oświatowe, Kartę Nauczyciela, przepisy wykonawcze oraz Statut Szkoły Podstawowej nr 3 w Miastku.
3. Obowiązkiem rodzica jest współpraca ze szkołą, uczestnictwo w zebraniach i konsultacjach w celu podejmowania wspólnych działań edukacyjnych i wychowawczych z nauczycielami, pedagogiem, psychologiem oraz innymi specjalistami zatrudnionymi w szkole.
4. Obowiązkiem ucznia jest dbałość o stałe pogłębianie wiedzy, kształcenie umiejętności na miarę swoich możliwości.

§ 3

1. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania w nauczaniu zdalnym mają charakter przejściowy.
 - 1) Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania w nauczaniu zdalnym/na odległość wprowadza się w celu umożliwienia realizacji podstawy programowej oraz monitorowania postępów edukacyjnych uczniów w okresie, w którym tradycyjna forma realizacji zajęć jest niemożliwa do kontynuowania.
 - 2) Sposoby sprawdzania wiadomości i umiejętności na czas nauki zdalnej ujęte są w załączniku do Przedmiotowych Zasad Oceniania..
 - 3) Ocenie podlega wiedza i umiejętności ujęte w materiałach i zadaniach przesyłanych uczniom z każdego przedmiotu.

4) Jeśli uczeń nie ma dostępu do materiałów, zadań jego rodzic/prawny opiekun informuje o tym wychowawcę, który ustala sposób przekazania uczniowi potrzebnych materiałów.

5) Klasyfikowanie i promowanie uczniów odbywa się na zasadach opisanych w statucie Szkoły.

6) O zagrożeniach oceną niedostateczną nauczyciele informują rodziców/prawnych opiekunów w terminie wynikającym z harmonogramu pracy szkoły poprzez dziennik elektroniczny.

2. Ocenianiu podlegają:

1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,

2) zachowanie ucznia,

3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

3) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej oraz

4) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania,

5) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

4. Ocena ucznia jest informacją, w jakim stopniu uczeń spełnił wymagania programowe ustalone przez nauczyciela, nie jest karą ani nagrodą.

5. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

6. Ocena zachowania oprócz funkcji dydaktycznej spełnia funkcję wychowawczą. Ocena ta ma znaczenie motywacyjne dla samych uczniów, a także służy jako informacja dla rodziców.

§ 4

1. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz.U. z 1992r. poz.155 z późn.zm.).

§ 5

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

1) monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;

2) udzielenie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;

3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;

4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;

5) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;

6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

2. Ustalona przez nauczyciela ocena zawiera uzasadnienie, w którym określa się stopień spełnienia wymagań przez ucznia, a ponadto informację o tym, co uczeń zrobił dobrze wraz ze wskazówkami do dalszej pracy.

§ 6

1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych,
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
- 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 7

1. W ocenianiu obowiązują następujące zasady:

- 1) zasada częstotliwości i rytmiczności – uczeń oceniany jest na bieżąco i rytmicznie;
- 2) zasada jawności kryteriów – uczeń i jego rodzice znają kryteria oceniania, zakres materiału z każdego przedmiotu oraz formy pracy podlegające ocenie;
- 3) zasada różnorodności wynikająca ze specyfiki każdego przedmiotu;
- 4) zasada różnicowania wymagań – zadania stawiane uczniom powinny mieć zróżnicowany poziom trudności i dawać możliwość uzyskania wszystkich ocen.
- 5) zasada otwartości – wewnątrzszkolne ocenianie podlega weryfikacji i modyfikacji w oparciu o okresową ewaluację;
- 6) zasada oceny ważonej – ocena klasyfikacyjna okresowa lub roczna nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych.

§ 8

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w terminie:
 - a) uczniów – na pierwszych zajęciach z wychowawcą we wrześniu i w trakcie zajęć edukacyjnych, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w dzienniku lekcyjnym,

- b) rodziców – na pierwszym zebraniu we wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim zapisem w dokumentacji zebrania, do którego dołączona jest podpisana lista obecności,
2. Nieobecność rodziców na pierwszym spotkaniu klasowym we wrześniu zwalnia szkołę z obowiązku zapoznania rodzica ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole w wymienionym terminie – z uwagi na nieobecność rodzic winien sam dążyć do zapoznania się ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole.

§ 9

1. Oceny bieżące i śródroczne oraz roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali, używając następujących skrótów literowych:
- 1) stopień celujący - 6 - cel
 - 2) stopień bardzo dobry - 5 - bdb
 - 3) stopień dobry - 4 - db
 - 4) stopień dostateczny - 3 - dst
 - 5) stopień dopuszczający - 2 - dop
 - 6) stopień niedostateczny - 1 - ndst
2. Przy ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie dodatkowego oznaczenia:
+ (plus), poza stopniem celującym, lub – (minus), poza stopniem niedostatecznym. Zasady stosowania ww. znaków określają nauczyciele w przedmiotowych zasadach oceniania.
3. Oceny bieżące odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym klasy w formie cyfrowej. Oceny klasyfikacyjne w rubrykach przeznaczonych na ich wpis, a także w arkuszach ocen i protokołach egzaminów poprawkowych, klasyfikacyjnych i sprawdzających – słownie w pełnym brzmieniu.
4. Nauczyciele uczący w klasach IV-VIII przyjmują następujące ogólne wymagania edukacyjne na poszczególne oceny szkolne w stopniach:
- 1) „6” oznacza, że uczeń w wysokim stopniu opanował wiedzę i umiejętności określone programem nauczania, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia. Biegłe posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych uwzględnionych w programie przyjętym przez nauczyciela w danej klasie, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program danej klasy, posługuje się językiem przedmiotu, aktywnie uczestniczy w zajęciach lekcyjnych, umie korzystać z różnych źródeł informacji.
 - 2) „5” oznacza, że uczeń opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanych przez nauczyciela treściach programowych, a swoje umiejętności potrafi zastosować w różnych sytuacjach, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania przyjętym przez nauczyciela;
 - 3) „4” oznacza, że opanowanie przez ucznia zakresu wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania nie jest pełne, ale nie prognozuje żadnych kłopotów w opanowywaniu kolejnych treści kształcenia, poprawnie stosuje

wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne (z uwzględnieniem rozszerzeń programowych);

- 4) „3” oznacza, że uczeń opanował jedynie w podstawowym zakresie wiadomości i umiejętności przewidziane w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, co może oznaczać jego problemy przy poznawaniu kolejnych, trudniejszych treści kształcenia w ramach danych zajęć edukacyjnych, rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności (z uwzględnieniem rozszerzeń programowych);
- 5) „2” oznacza, że opanowane przez ucznia wiadomości i umiejętności przewidziane w realizowanych przez nauczyciela treściach programowych są tak niewielkie, że uniemożliwiają dalsze przyswojenie materiału nauczania; większość zadań indywidualnych uczeń wykonuje przy pomocy nauczyciela;
- 6) „1” oznacza, że uczeń ma tak duże braki wiedzy i umiejętności z danego zakresu nauczania, iż uniemożliwia mu to bezpośrednią kontynuację opanowania kolejnych treści zadań edukacyjnych.

§ 10

1. Ocena ucznia w edukacji wczesnoszkolnej ma charakter opisowy. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o sposobie oraz kryteriach wymagań edukacyjnych realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o metodach sprawdzania osiągnięć uczniów.
2. Proces kształcenia na pierwszym etapie edukacyjnym ma charakter zintegrowany. Podstawa programowa dopuszcza przedstawienie efektów kształcenia w odniesieniu do dyscyplin naukowych w celu uzyskania przejrzystości opisu. Ocenie podlegają zatem następujące edukacje:
 - 1) edukacja polonistyczna,
 - 2) edukacja matematyczna,
 - 3) edukacja społeczna,
 - 4) edukacja przyrodnicza,
 - 5) edukacja plastyczna,
 - 6) edukacja techniczna,
 - 7) edukacja informatyczna,
 - 8) edukacja muzyczna,
 - 9) wychowanie fizyczne,
 - 10) edukacja językowa. Język obcy nowożytny - język angielski.
3. Wymagania na stopnie oceny szkolnej w klasach I-III szkoły podstawowej:
 - 1) ze względu na poziom rozwoju dziecka, dokonuje się oceny w cyklu 3-letnim. Należy brać pod uwagę: indywidualne możliwości dziecka i potrzeby, zaangażowanie i wkład pracy, stopień opanowania materiału, umiejętność rozwiązywania problemów, postępy w rozwoju emocjonalno – społecznym oraz osobiste sukcesy dziecka;
 - 2) ocenianie wiedzy, umiejętności i wkładu pracy ucznia powinno być dokonywane systematycznie w różnych formach i w warunkach zapewniających obiektywność oceny. W klasie pierwszej i drugiej rezygnuje się z wyodrębnienia wykazu wiadomości i umiejętności, które powinien posiadać uczeń kończący klasę I i II. Zakres treści nauczania - wymagań przewiduje się dla ucznia kończącego klasę III.

4. Bieżący poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania ocenia się poprzez:
 - 1) komentarz słowny (np. Dobrze czytasz wyuczony tekst, natomiast nowy słabiej. Musisz więcej czytać na głos, aby poprawić technikę czytania.);
 - 2) gest i mimikę, pochwałę (np. w czasie pisania nauczyciel wskazuje błąd i czeka na jego poprawę);
 - 3) recenzje, które są częścią codziennej pracy i umieszczone są pod pracami w zeszytach i kartach pracy. Recenzje mają charakter czysto informacyjny (np. staranniej koloruj ilustrację);
 - 4) ocenę wyrażoną stopniem (skala 6 - 1) jako ocenę cząstkową, stosowaną w trakcie roku szkolnego, która jest odpowiednikiem oceny opisowej:
 - a) 6 – Doskonale opanowałeś materiał. Brawo! Robisz duże postępy, osiągasz doskonałe wyniki w nauce;
 - b) 5 – Bardzo dobrze, osiągasz wysokie wyniki w nauce;
 - c) 4 – Dobrze. Pracujesz i osiągasz dobre wyniki w nauce;
 - d) 3 – Osiągasz wyniki wystarczające. Musisz postarać się o więcej;
 - e) 2 – Niewystarczająco. Myślę, że stać Cię na osiągnięcie lepszych wyników. Postaraj się!;
 - f) 1 – Osiągasz wyniki poniżej wymagań. Przed Tobą dużo pracy.
 - 5) ocenę opisową związaną z opanowaniem wiadomości i umiejętności z poszczególnych obszarów zawartych w podstawie programowej edukacji wczesnoszkolnej konstruuje wyłącznie nauczyciel, ponieważ zna indywidualne możliwości i potrzeby ucznia. Umiejętność korzystania z podręczników i zeszytów ćwiczeń nie jest wymagana w klasach 1 - 3. Pełnią one funkcję narzędzia wspomagającego.
3. W oddziałach przedszkolnych istniejących przy Szkole Podstawowej nr 3 w Miastku ustala się następujące formy oceniania:
 - a. komentarz słowny, gest, mimikę, pochwałę.
 - b. w ocenianiu bieżącym nauczyciele oddziałów przedszkolnych stosują umowną skalę oceniania, gdzie określone symbole obrazują poziom osiągnięć dzieci.

§ 11

1. W klasach I–III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych (z wyłączeniem lekcji religii) i z zachowania są ocenami opisowymi.
2. Oceny bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – na podstawie opinii własnej, innych nauczycieli, klasy i ucznia - wychowawca klasy.
3. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustala się w następujący sposób:
 - 1) klasy I-III szkoły podstawowej:
 - a) ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien się dalej uczyć;

- b) ocenianie bieżące polega na odnotowaniu wyników obserwacji pracy ucznia w dzienniku lekcyjnym według ustalonej skali punktowej w § 10 ust. 4 pkt 4. Dopuszcza się również umowną skalę, na której poszczególne symbole odnoszą się do poziomu osiągnięć uczniów.
Mogą to być symbole (bużki, słoneczka)
- c) oprócz bieżącego oceniania w skali punktowej nauczyciele klas I-III stosują różnorodne formy ustnych ocen bieżących (np. w formie pochwały, gratulacji, komentarza) - jak w § 10 ust. 4 pkt 1-3;
- d) w ocenianiu bieżącym, uwzględnia się wysiłek ucznia i osiągnięte przez niego efekty pracy;
- e) na podstawie bieżącej dokumentacji nauczyciel systematycznie ocenia osiągnięcia edukacyjne uczniów;
- f) o osiągnięciach edukacyjnych uczniowie i rodzice (prawni opiekunowie) informowani są na bieżąco podczas spotkań z rodzicami i indywidualnych rozmów oraz w formie pisemnej;
- g) analizę postępów ucznia przeprowadza się systematycznie;
- h) stosuje się ocenianie wspomagające, które ma charakter ciągły i odbywa się na bieżąco, podczas wielokierunkowej działalności ucznia;
- i) oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi;
- j) śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania;
- k) ocenianie klasyfikacyjne śródroczne w klasach I-III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych każdego ucznia i sporządzeniu oceny opisowej. Wychowawcy klas I-III mają obowiązek wręczenia uczniom/rodzicom oceny opisowej podczas półrocznego spotkania z rodzicami;
- l) ocenianie klasyfikacyjne roczne w klasach I-III polega na określeniu dla każdego ucznia oceny opisowej w dzienniku lekcyjnym oraz wypełnieniu szkolnego świadectwa opisowego wręczanego uczniowi na zakończenie roku szkolnego. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna w klasach powinna zawierać informacje na temat poziomu opanowania wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej edukacji wczesnoszkolnej. Ocena opisowa ucznia przewidzianego do promowania do następnej klasy powinna zawierać sformułowanie: „Osiągnięcia edukacyjne ucznia oceniam pozytywnie”;
- m) ocena końcoworoczna wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
- n) uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie;
- o) w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy klasy po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy klasy;
- p) w przypadku braku promocji ucznia klasy I – III do klasy programowo wyższej nauczyciel musi w ocenie opisowej zastosować określenie: „Uczeń nie opanował wiadomości i umiejętności z edukacji (np. polonistycznej), co uniemożliwia mu naukę w klasie programowo wyższej” (np. trzeciej).

- 2) ze sprawdzianów pisemnych w klasach IV – VIII (z wyłączeniem wypracowań z języka polskiego, języków obcych oraz innych przedmiotów):
- 100% - 97% – stopień celujący,
 - 96% – 86% – stopień bardzo dobry,
 - 85% – 70% – stopień dobry,
 - 69% – 50% – stopień dostateczny,
 - 49% – 30% – stopień dopuszczający,
 - 29% – 0% – stopień niedostateczny.
4. Składnikami stanowiącymi przedmiot oceny w klasach IV- VIII są: czytanie ze zrozumieniem, pisanie, rozumowanie, korzystanie z informacji, wykorzystanie wiedzy w praktyce.
- 1) Ocenianie zdalne uczniów w przeważającej części obejmowało będzie postawy uczniów ich pilność i terminowość, jakość prac domowych, zaangażowanie i samodzielność oraz zdalną pomoc kolegom w nauce.
 - 2) Ocenianie zdalne będzie określać aktywności ucznia, które pozwolą stwierdzić, czy zapoznał się ze wskazanym materiałem, a także dadzą podstawę do oceny jego pracy.

Takimi aktywnościami mogą być m.in.:

- przesłanie plików z opracowanymi tekstami, wypracowaniami, rozwiązaniami zadań, nagranyymi wypowiedziami, prezentacjami, zdjęciami prac;
- wypowiedź ucznia na forum;
- udział w dyskusjach on-line;
- rozwiązanie różnorodnych form quizów, testów, sprawdzianów w oparciu o dostępne platformy edukacyjne oraz przygotowanych przez nauczyciela.

5. Nauczyciele stosują następujące sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów:

1) prace pisemne:

- a) kartkówka dotycząca materiału z trzech ostatnich tematów realizowanych na maksymalnie pięciu ostatnich lekcjach, przy czym nie musi być ona zapowiadana;
- b) praca klasowa (kontrolna, sprawdzian diagnostyczny) – rozumiana jako zaplanowane przez nauczyciela dłuższe samodzielne pisemne prace kontrolne uczniów przeprowadzane w szkole podczas zajęć edukacyjnych w celu sprawdzenia ich wiedzy i umiejętności, obejmujące materiał większy niż z trzech lekcji:
 - w jednym tygodniu mogą być dwie lub trzy takie prace, zapowiedziane i wpisane do dziennika z tygodniowym wyprzedzeniem (trzecia praca klasowa może być z przedmiotu, który w tygodniowym planie lekcji występuje tylko raz),
 - ocena powinna być wpisana do zeszytu przedmiotowego i potwierdzona przez rodziców,
 - jeżeli z przyczyn zdrowotnych lub losowych uczeń nie może napisać pracy klasowej z całą klasą, to powinien to uczynić w terminie dwóch tygodni od ustania nieobecności.

2) praca i aktywność na lekcji;

- a odpowiedź ustna;
- b praca metodą projektu;
- c praca domowa;
- d prowadzenie dokumentacji pracy na lekcji;

- e twórcze rozwiązywanie problemów
- f wypracowanie;
- g test;
- h referat;
- i praca w grupach,
- j praca samodzielna;
- k prezentacja indywidualna i grupowa;
- l testowanie sprawności fizycznej;
- m opracowanie i wykonanie pomocy dydaktycznych;
- n wytwory pracy własnej ucznia;

17) praca pozalekcyjna, np. udział w konkursach, olimpiadach, zajęciach pozalekcyjnych;

18) obserwacja ucznia;

19) inne elementy oceniania wynikające ze specyfiki nauczania danego przedmiotu;

6. Ocenione prace pisemne uczniów powinien otrzymać w ciągu dwóch tygodni.

7. Uczniowie oraz rodzice są na bieżąco informowani o postępach dziecka podczas zebrań z rodzicami, „dni otwartych szkoły”, których roczny harmonogram podaje dyrektor do 15 września oraz spotkań indywidualnych z wychowawcą lub nauczycielem.

§ 12

1. W ocenianiu bieżącym stosuje się następujące warunki:

1) wagi ocen poszczególnych metod i form oceniania od 1 do 4:

Metoda i forma oceniania	Waga	Kolor w e-dzienniku
Test, sprawdzian umiejętności i wiedzy (obejmuje maksymalnie treść jednego działu programu nauczania, termin i zakres problemowy materiału podaje nauczyciel z tygodniowym wyprzedzeniem). Finalista i laureat w konkursach i olimpiadach przedmiotowych.	4	czerwony
Sprawdzian (materiał z działu; obejmujący materiał powyżej trzech ostatnich lekcji). Dyktando, wypracowanie (wypracowanie klasowe, wypracowanie domowo-klasowe). Udział w konkursie na szczeblu powiatowym, rejonowym. Projekt.	3	pomarańczowy
Kartkówka (obejmujący materiał z trzech ostatnich lekcji). Udział w konkursie na szczeblu gminnym. Praca domowa (o wysokim stopniu trudności). Praca dodatkowa (praca dodatkowa z inicjatywy ucznia). Odpowiedź ustna	2	żółty
Praca domowa (o niskim stopniu trudności, np. dokończenie pracy, zadania rozpoczętego podczas lekcji). Praca na lekcji (wypowiedzi własne na lekcji). Udział w konkursie, aktywność na lekcji.	1	zielony

2) szczegółowe zasady stosowania wag ocen znajdują się PZO poszczególnych przedmiotów;

- 3) bieżące ocenianie wynikające z przedmiotowych zasad oceniania winno być dokonywane systematycznie;
 - 4) uczeń powinien zostać oceniony z każdej sprawności charakterystycznej dla danego przedmiotu;
 - 5) przy ocenianiu nauczyciel uzasadnia ocenę, daje uczniowi wskazówki, w jaki sposób może on poprawić swoje osiągnięcia edukacyjne;
 - 6) uzasadnienie powinno być sformułowane w sposób życzliwy dla ucznia i powinno uwzględniać jego wysiłek w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych;
 - 7) w uzasadnieniu nauczyciel stosuje zasadę pierwszeństwa zalet;
 - 8) jedną z form oceniania bieżącego jest kartkówka (pisemne sprawdzenie wiedzy i umiejętności z trzech ostatnich lekcji, trwająca do piętnastu minut).
2. Ocena z pisemnej pracy klasowej (kontrolnej):
- 1) pisemne prace klasowe obejmują większe partie materiału, trwają jedną lub dwie godziny lekcyjne i obowiązkowo poprzedzone są lekcją powtórzeniową;
 - 2) prace klasowe są planowane w harmonogramie prac ze wszystkich przedmiotów na cały okres;
 - 3) praca klasowa musi być zapisana w dzienniku, z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem;
 - 4) prace klasowe powinny być sprawdzone i omówione z uczniami w ciągu dwóch tygodni od dnia napisania pracy i najpóźniej na tydzień przed klasyfikacją. Jeśli termin ten zostanie przekroczony, nauczyciel nie wpisuje ocen niedostatecznych;
 - 5) uczeń, który opuścił pracę klasową z przyczyn usprawiedliwionych lub otrzymał ocenę niedostateczną, może ją napisać w ciągu dwóch tygodni od dnia powrotu do szkoły. Termin i czas wyznacza nauczyciel tak, aby nie zakłócać procesu nauczania pozostałych uczniów;
 - 6) zmiana terminu pracy klasowej (odejście od ustalonego harmonogramu) z ważnego powodu (np. choroba nauczyciela), może nastąpić z zachowaniem pkt 3 i 7;
 - 7) w ciągu jednego tygodnia uczeń może pisać maksymalnie dwie lub trzy prace klasowe, jedną w ustalonym dniu (trzecia praca klasowa może być z przedmiotu, który występuje raz w tygodniu w planie lekcji. Ten limit dotyczy również innych sprawdzianów pisemnych, np. porównawczych, mierzenia wyników nauczania);
 - 8) w przypadku opuszczenia przez ucznia co najmniej 25% zajęć edukacyjnych nauczyciel może wyznaczyć mu pisemny sprawdzian frekwencyjny z materiału realizowanego w okresie nieobecności ucznia.

§ 13

1. Uczeń ma prawo zgłosić przed lekcją nieprzygotowane w liczbie określonej w przedmiotowych zasadach oceniania, lecz nie częściej niż dwa razy w okresie.
2. Nie ocenia się ucznia negatywnie w dniu powrotu do szkoły po dłuższej usprawiedliwionej nieobecności. Ocenę pozytywną nauczyciel wpisuje do dziennika lekcyjnego na życzenie ucznia.
3. Nie ocenia się negatywnie ucznia znajdującego się w trudnej sytuacji losowej (wypadek, śmierć bliskiej osoby i inne przyczyny niezależne od woli ucznia). Ocenę pozytywną nauczyciel wpisuje do dziennika lekcyjnego na życzenie ucznia.

§ 14

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.

2. Nauczyciele przechowują sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczniów do zakończenia zajęć lekcyjnych w danym roku szkolnym.
3. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić ustnie.
4. Na prośbę ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu na terenie szkoły uczniowi lub jego rodzicom w czasie uzgodnionym z wychowawcą lub nauczycielem danych zajęć edukacyjnych.
5. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne otrzymywane są do wglądu według zasad:
 - 1) uczniowie – zapoznają się z poprawionymi pracami pisemnymi w szkole po rozdaniu ich przez nauczyciela,
 - 2) rodzice uczniów – na zebraniach klasowych lub po ustaleniu terminu z nauczycielem uczącym danego przedmiotu.

§ 15

1. Szczegółowe wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen sformułowane są w przedmiotowych zasadach oceniania, opracowanych przez zespoły przedmiotowe z uwzględnieniem specyfiki kształcenia i możliwości edukacyjnych uczniów w konkretnej klasie.
2. Nauczyciel zobowiązany jest indywidualizować pracę z uczniem, w szczególności poprzez dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej.
3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, zajęć artystycznych, muzyki, plastyki, nauczyciel bierze pod uwagę w szczególności wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a nie efekt końcowy i wynik.
4. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
5. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć, o których mowa w ust. 4, uniemożliwia ustalenie oceny śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej uczeń nie podlega klasyfikacji w z tych zajęć, a w dokumentacji nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
6. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych może nastąpić na wniosek nauczyciela skierowany do dyrektora szkoły.
7. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, ze sprzężonymi niepełnosprawnościami lub z autyzmem z nauki drugiego języka obcego.
8. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 7, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, dyrektor szkoły zwalnia ucznia z nauki drugiego języka na podstawie tego orzeczenia, bez potrzeby dostarczania dodatkowych zaświadczeń.
9. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

10. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym w przypadkach określonych przepisami oświatowym.

§ 16

1. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy:
 - 1) pierwszy okres obejmuje miesiące: wrzesień – styczeń;
 - 2) drugi okres obejmuje miesiące: luty – czerwiec.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Ocenę klasyfikacyjną ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne na podstawie systematycznej oceny pracy uczniów z uwzględnieniem oceny bieżącej. Niedopuszczalne jest ustalenie oceny klasyfikacyjnej na podstawie jednorazowego sprawdzianu wiedzy na koniec okresu.
5. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła stwarza uczniowi szanse uzupełnienia braków w terminie do dwóch miesięcy od klasyfikacji śródrocznej.
6. W klasyfikacji rocznej stopień celujący otrzymuje uczeń, który:
 - 1) posiadał wiedzę i umiejętności określone programem nauczania;
 - 2) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegłe posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych uwzględnionych w programie przyjętym przez nauczyciela w danej klasie, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program opracowany przez nauczyciela;
 - 3) uzyskał tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim, uzyskał tytuł finalisty lub laureata ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej;
 - 4) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu krajowym lub posiada inne porównywalne sukcesy, osiągnięcia.
7. W klasyfikacji rocznej stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:
 - 1) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przyjętym przez nauczyciela w danej klasie oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami;
 - 2) rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania przyjętym przez nauczyciela, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.
8. W klasyfikacji rocznej stopień dobry otrzymuje uczeń, który:
 - 1) nie opanował w pełni wiadomości określonych w programie nauczania przyjętym przez nauczyciela w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania ujęte w podstawie programowej (z uwzględnieniem rozszerzeń programowych);

- 2) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne (z uwzględnieniem rozszerzeń programowych).
9. W klasyfikacji rocznej stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:
 - 1) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania przyjętym przez nauczyciela w danej klasie na poziomie treści zawartych w podstawie programowej;
 - 2) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności (z uwzględnieniem rozszerzeń programowych).
 10. W klasyfikacji rocznej stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:
 - 1) ma trudności z opanowaniem zagadnień ujętych w podstawie programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki (z wyjątkiem uczniów klas programowo najwyższych);
 - 2) rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności (z uwzględnieniem rozszerzeń programowych).
 11. W klasyfikacji rocznej stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:
 - 1) nie opanował wiadomości i umiejętności ujętych w podstawie programowej, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu (nie dotyczy klas programowo najwyższych) oraz nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności (z uwzględnieniem rozszerzeń programowych).

§ 17

1. Na 30 dni przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciel prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne informuje ustnie ucznia o przewidywanych dla niego ocenach niedostatecznych.
2. Na 30 dni przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej wychowawca klasy informuje rodziców ucznia o przewidywanych dla niego ocenach niedostatecznych.
3. Nie później niż na 14 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych wychowawcy informują uczniów i rodziców o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

§ 18

1. Za przewidywaną ocenę roczną przyjmuje się ocenę zaproponowaną przez nauczyciela zgodnie z terminem ustalonym w statucie szkoły.
2. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny tylko o jeden stopień i tylko w przypadku, gdy co najmniej połowa uzyskanych przez niego ocen częściowych jest równa ocenie, o którą się ubiega, lub od niej wyższa.
3. Warunki ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana:
 - 1) frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu nie niższa niż 80% (z wyjątkiem długotrwałej choroby);
 - 2) usprawiedliwienie wszystkich nieobecności na zajęciach;
 - 3) przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów i prac pisemnych;

- 4) uzyskanie ze wszystkich sprawdzianów i prac pisemnych ocen pozytywnych (wyższych niż ocena niedostateczna), również w trybie poprawy ocen niedostatecznych;
 - 5) skorzystanie z wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy, w tym – konsultacji indywidualnych.
4. Uczeń ubiegający się o podwyższenie oceny zwraca się z pisemnym wnioskiem do wychowawcy klasy, w ciągu 7 dni od ostatecznego terminu poinformowania uczniów o przewidywanych ocenach rocznych.
 5. Wychowawca klasy sprawdza spełnienie wymogów określonych w ust. 3 pkt 1 i 2, a nauczyciel zajęć edukacyjnych odpowiednio ust. 3 pkt 3, 4 i 5.
 6. W przypadku spełnienia przez ucznia wszystkich warunków z ust. 3, nauczyciel przedmiotu wyrażają zgodę na przystąpienie do poprawy oceny.
 7. W przypadku niespełnienia któregośkolwiek z warunków wymienionych w ust. 3, wniosek ucznia nie jest realizowany, a wychowawca lub nauczyciel odnotowuje na wniosku przyczynę odmowy jego realizacji.
 8. Uczeń spełniający wszystkie warunki najpóźniej na 7 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej przystępuje do przygotowanego przez nauczyciela przedmiotu dodatkowego sprawdzianu pisemnego, obejmującego tylko zagadnienia ocenione poniżej jego oczekiwań.
 9. Sprawdzian, oceniony zgodnie z przedmiotowymi zasadami oceniania, zostaje dołączony do dokumentacji wychowawcy klasy.
 10. Poprawa oceny rocznej może nastąpić jedynie w przypadku, gdy sprawdzian został zaliczony na ocenę, o którą ubiega się uczeń lub ocenę wyższą.
 11. Ostateczna ocena roczna nie może być niższa od oceny proponowanej, niezależnie od wyników sprawdzianu, do którego przystąpił uczeń w ramach poprawy.

§ 19

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Brak klasyfikacji oznacza, że nauczyciel nie mógł ocenić osiągnięć edukacyjnych ucznia z powodu określonej w ust. 1 absencji.
3. Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
4. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Wyrażenie zgody może nastąpić w sytuacji, gdy wychowawca przedstawi nieznaną, lecz wiarygodną przyczynę nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia lub przyczynę braku usprawiedliwień nieobecności. W przypadku braku zgody rady pedagogicznej uczeń nie jest promowany do klasy programowo najwyższej lub nie kończy szkoły.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych.
6. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami

7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w oparciu o przepisy rozporządzenia w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.
8. Uczeń, któremu w wyniku egzaminów klasyfikacyjnych rocznych ustalono dwie oceny niedostateczne, może przystąpić do egzaminów poprawkowych.

§ 20

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Wymienione zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną.
4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
5. Komisje działają w trybie i na zasadach ustalonych w przepisach oświatowych.
6. Przepisy ust. 1–5 stosuje się w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 21

1. Każdy uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednym lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, zajęć technicznych, zajęć artystycznych, wychowania fizycznego, z których to przedmiotów egzamin ma formę zadań praktycznych.
3. Egzamin poprawkowy z zajęć praktycznych, zajęć laboratoryjnych i innych zajęć obowiązkowych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń (doświadczeń), ma formę zadań praktycznych.
4. Dyrektor szkoły wyznacza termin egzaminów poprawkowych do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych i podaje do wiadomości uczniów i rodziców.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza się na zasadach określonych w przepisach rozporządzenia w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.

7. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
8. Uczeń, który nie zdał jednego egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
9. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
10. W przypadku stwierdzenia, że ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję do przeprowadzenia egzaminu w trybie odwoławczym.
11. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia do klasy programowo wyższej, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 22

1. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
2. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał klasyfikacyjne roczne oceny wyższe od stopnia niedostatecznego.
3. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
4. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej, powtarza klasę.

§ 23

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w klasie ósmej w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyska oceny wyższe od stopnia niedostatecznego i przystąpi do egzaminu przeprowadzonego przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną.
2. Uczeń szkoły podstawowej, który nie spełnił warunków wymienionych w ust.1, powtarza ostatnią klasę szkoły – klasę ósmą.
3. Wyniki ze egzaminu klasy ósmej nie mają wpływu na ukończenie szkoły.
4. Po ukończeniu szkoły uczeń otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły.

5. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania

Ocenianie zachowania

§ 24

1. Ocena zachowania wyraża opinię szkoły o wypełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej, udziale w życiu klasy, szkoły i środowiska, postawie wobec kolegów i innych osób.
2. Ramowe kryteria oceny zachowania ustala zespół wychowawczy.
3. Szczegółowe kryteria oceniania zachowania ustala wychowawca klasy, uwzględniając specyfikę zespołu klasowego.
4. Tryb ustalania przez wychowawcę oceny zachowania ustalają Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania.
5. Ocena jest jawna dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
6. Wychowawca oddziału informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w terminie:
 - 1) uczniów – na pierwszych zajęciach z wychowawcą we wrześniu i w trakcie zajęć edukacyjnych, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w dzienniku lekcyjnym,
 - 2) rodziców – na pierwszym zebraniu we wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim zapisem w dokumentacji zebrania, do którego dołączona jest podpisana lista obecności.
7. Nieobecność rodziców na pierwszym spotkaniu klasowym we wrześniu zwalnia szkołę z obowiązku zapoznania rodzica ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania zachowania oraz warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w wymienionym terminie – z uwagi na nieobecność rodzic winien sam dążyć do zapoznania się ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania zachowania obowiązującymi w szkole.
8. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią; 7) okazywanie szacunku innym osobom.
9. W klasach I – III szkoły podstawowej ocena z zachowania jest oceną opisową.
10. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali, z podanymi skrótami:
 - 1) wzorowe – wz
 - 2) bardzo dobre – bdb
 - 3) dobre – db
 - 4) poprawne – pop
 - 5) nieodpowiednie – ndp
 - 6) naganne – ng

11. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych.
12. Na ocenę zachowania nie mogą mieć wpływu osiągnięcia edukacyjne.
13. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
14. Uczniowi realizującemu na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczniowi spełniającemu obowiązek nauki poza szkołą nie ustala się oceny zachowania.
15. O planowanej ocenie informowany jest uczeń, a za jego pośrednictwem rodzice, na co najmniej 7 dni przed klasyfikacyjną radą pedagogiczną.

§ 25

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Dyrektor szkoły w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Skład komisji ustala dyrektor szkoły z zachowaniem odrębnych przepisów.
4. Roczna ocena zachowania ucznia ustalona przez komisję jest ostateczna.
5. Z prac komisji sporządza się protokół, który stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
6. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, bierze się pod uwagę wpływ stwierdzonych zaburzeń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

§ 26

1. Uczeń ma prawo do samooceny w formie pisemnej zgodnie z kryteriami zachowania. Ocenę tę przedkłada do wglądu tylko wychowawcy – powinna ona być brana pod uwagę przy ustalaniu oceny śródrocznej i rocznej.
2. Zespół klasowy proponuje ocenę zachowania dla poszczególnych uczniów zgodnie z kryteriami ocen zachowania.
3. Ostateczną ocenę ustala wychowawca klasy, zasięgając opinii zespołu uczącego danego oddziału.
4. Procedura wystawiania oceny zachowania jest dokumentowana w dzienniku wychowawcy klasy.
5. Przewidywana ocena zachowania podana jest do wiadomości uczniów na tydzień przed zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.

§ 27

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna z zastrzeżeniem § 25 ust. 1.

§ 28

1. Ocenę zachowania uczniów ustala wychowawca klasy po wykonaniu następujących czynności:

- A – samoocenie ucznia i ocenie ucznia przez zespół klasowy,
- B – zebraniu propozycji ocen od zespołu uczącego,
- C – ocenie ucznia przez wychowawcę na podstawie dziennika,
- D – ocenie ucznia przez wychowawcę za aktywność na rzecz szkoły.

§ 29

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia wynikających ze Statutu Szkoły Podstawowej nr 3 im. Jana Pawła II w Miastku,
- b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
- c) aktywność na rzecz szkoły,
- d) dbałość o honor i tradycję szkoły,
- e) dbałość o piękno mowy ojczystej,
- f) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- g) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
- h) okazywanie szacunku innym osobom,
- i) dbanie o ład i porządek oraz wspólne dobro szkoły i jej estetyczny wygląd,
- j) przestrzeganie regulaminów szkolnych, zarządzeń dyrektora szkoły i ogólnie przyjętych norm społecznych.

2. Procedury wystawiania ocen zachowania:

1) Wychowawca wystawia 4 oceny cząstkowe:

A - za koleżeństwo:

- ocena końcowa wynika z ocen wystawionych danemu uczniowi przez wszystkich kolegów oraz samoocenę (w przypadku rozbieżności decyduje ocena klasy).

B - za stosunek do wszystkich pracowników szkoły:

- ocena wynika z ocen wystawionych danemu uczniowi przez wszystkich uczących nauczycieli. Nauczyciele, wystawiając propozycje ocen zachowania dla uczniów ze swojego przedmiotu, powinni uwzględnić:
 - stosunek do przedmiotu,
 - kulturę osobistą,
 - uwagi wpisane przez siebie do dziennika.

C - za stosunek do obowiązków szkolnych:

- ocenia wychowawca na podstawie dziennika (uwagi, frekwencja) oraz obserwacji ucznia,

D - za aktywność na rzecz szkoły:

- uczeń jest oceniany przez wychowawcę na podstawie obserwacji i notatek w dzienniku (udział w pracach na rzecz klasy, szkoły, udział w konkursach, zawodach sportowych itp.),

3. Przy wystawianiu ocen cząstkowych nauczyciele i uczniowie kierują się załączonymi czterema „charakterystykami ucznia”:

1) Ocena wzorowa - charakterystyka ucznia:

A - Koleżeństwo:

- przestrzega zasad kultury w kontaktach z koleżankami i kolegami,

- nie używa wulgarnych słów,
- występuje z inicjatywą pomocy koleżeńskiej,
- przeciwstawia się stosowaniu przemocy,
- odnosi się z szacunkiem i uznaniem do osiągnięć kolegów,
- jest współczujący, nie wywyższa się, nie obmawia,
- jest tolerancyjny i wyrozumiały wobec innych wyznań, poglądów i sytuacji materialnej oraz rodzinnej kolegów i koleżanek,
- staje w obronie słabszych,
- aktywnie uczestniczy w tworzeniu dobrej atmosfery w klasie.

B - Stosunek do wszystkich pracowników szkoły:

- jest uprzejmy i uczynny,
- przestrzega zasad kultury,
- okazuje szacunek innym osobom (np. ustępuje miejsca starszym, przestrzega zasad kultury w dyskusjach z dorosłymi),
- zawsze wykonuje polecenia pracowników szkoły.

C - Stosunek do obowiązków szkolnych:

- nie ma godzin nieusprawiedliwionych,
- nie spóźnia się,
- nieobecności usprawiedliwia zgodnie z zapisem przyjętym w § 124 statutu szkoły,
- ma schludny wygląd i jego strój nie budzi zastrzeżeń zgodnie z przyjętymi zasadami ubioru i wyglądu ucznia,
- podczas zajęć nie je, nie żuje gumy,
- w czasie lekcji i podczas przebywania na terenie szkoły nie używa telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych np. dyktafonów, odtwarzaczy MP3.
- nie pali papierosów, nie pije alkoholu i nie stosuje innych używek,
- rzetelnie przygotowuje się do lekcji,
- przestrzega regulaminów BHP w pracowniach lekcyjnych oraz podczas przerw między lekcjami i po zakończeniu zajęć,
- szanuje mienie innych osób i szkoły,
- dba o ład i porządek w klasie, szkole i jej otoczeniu,
- informuje pracowników szkoły o uszkodzonym sprzęcie i pomocach dydaktycznych,
- rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia w szkole i poza nią,
- zawsze dotrzymuje ustalonych terminów (zwrot książek do biblioteki, przekazywanie usprawiedliwień w ciągu tygodnia od pojawienia się w szkole, zaliczanie sprawdzianów i prac klasowych itp.),
- nie ma uwag negatywnych, ma liczne pochwały.

D - Aktywność na rzecz szkoły:

- godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz (konkursy, zawody sportowe),
- bierze aktywny udział w życiu szkoły (imprezy szkolne, praca samorządu szkolnego i klasowego, udział w promocji szkoły),
- z własnej inicjatywy wykonuje prace na rzecz klasy i szkoły (np. gazetki szkolne i klasowe),
- powierzone prace wykonuje chętnie i starannie.

2) Ocena bardzo dobra – charakterystyka ucznia:

A - Koleżeństwo:

- przestrzega zasad kultury w kontaktach z koleżankami i kolegami, nie używa wulgarnych słów,
- występuje z inicjatywą pomocy koleżeńskiej,
- przeciwstawia się stosowaniu przemocy,
- jest tolerancyjny i wyrozumiały wobec innych wyznań i sytuacji materialnej oraz rodzinnej kolegów i koleżanek,
- staje w obronie słabszych,
- aktywnie uczestniczy w tworzeniu dobrej atmosfery w klasie.

B - Stosunek do wszystkich pracowników szkoły:

- jest uprzejmy i uczynny,
- przestrzega zasad kultury,
- okazuje szacunek innym osobom (np. ustępuje miejsca starszym, przestrzega zasad kultury w dyskusjach z dorosłymi),
- zawsze wykonuje polecenia pracowników szkoły.

C - Stosunek do obowiązków szkolnych:

- nie ma godzin nieusprawiedliwionych,
- nieobecności usprawiedliwia zgodnie z zapisem przyjętym w § 124 statutu szkoły,
- dopuszczalne są 3 spóźnienia,
- ma schludny wygląd i jego strój nie budzi zastrzeżeń zgodnie z przyjętymi zasadami ubioru i wyglądu ucznia,
- podczas zajęć nie je, nie żuje gumy,
- w czasie lekcji i podczas przebywania na terenie szkoły nie używa telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych np. dyktafonów, odtwarzaczy MP3.
- nie pali papierosów, nie pije alkoholu i nie stosuje innych używek,
- rzetelnie przygotowuje się do lekcji,
- przestrzega regulaminów BHP w pracowniach lekcyjnych oraz podczas przerw między lekcjami i po zakończeniu zajęć,
- szanuje mienie innych osób i szkoły,
- dotrzymuje ustalonych terminów (zwrot książek do biblioteki, przekazywanie usprawiedliwień, zaliczanie sprawdzianów i prac klasowych itp.),
- dba o ład i porządek,
- informuje pracowników szkoły o uszkodzonym sprzęcie i pomocach dydaktycznych,
- nie ma uwag negatywnych.

D - Aktywność na rzecz szkoły:

- godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz,
- bierze udział w życiu szkoły (imprezy szkolne, praca samorządu szkolnego i klasowego, udział w promocji szkoły),
- powierzone prace na rzecz klasy i szkoły wykonuje chętnie i starannie.

3) Ocena dobra – charakterystyka ucznia:

A - Koleżeństwo:

- przestrzega zasad kultury w kontaktach z koleżankami i kolegami,

- nie używa wulgarnych słów,
- nie odmawia pomocy koleżankom i kolegom,
- nie stosuje przemocy, nie dokucza słabszym,
- szanuje pracę swoich koleżanek i kolegów,
- jest tolerancyjny i wyrozumiały wobec innych wyznań, poglądów oraz sytuacji materialnej i rodzinnej kolegów i koleżanek,
- stara się włączać do pracy w grupie.

B - Stosunek do wszystkich pracowników szkoły:

- jest uprzejmy i uczynny,
- przestrzega zasad kultury,
- okazuje szacunek innym osobom (np. ustępuje miejsca starszym, przestrzega zasad kultury w dyskusjach z dorosłymi),
- wykonuje polecenia pracowników szkoły.

C - Stosunek do obowiązków szkolnych:

- nie może mieć więcej niż 7 godzin nieusprawiedliwionych,
- dopuszczalna liczba spóźnień do 5,
- nieobecności usprawiedliwia zgodnie z zapisem przyjętym w § 124 statutu szkoły,
- zdarza się, że uczeń nie dotrzymuje ustalonych terminów lub niezbyt dobrze wywiązuje się z powierzonych prac i zadań,
- ma schludny wygląd i jego strój nie budzi zastrzeżeń zgodnie z przyjętymi zasadami ubioru i wyglądu ucznia,
- podczas zajęć nie je, nie żuje gumy,
- w czasie lekcji i podczas przebywania na terenie szkoły nie używa telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych np. dyktafonów, odtwarzaczy MP3.
- nie pali papierosów, nie pije alkoholu i nie stosuje innych używek,
- przygotowuje się do lekcji,
- przestrzega regulaminów BHP w pracowniach lekcyjnych oraz podczas przerw między lekcjami i po zakończeniu zajęć,
- szanuje mienie innych osób i szkoły,
- dba o ład i porządek,
- informuje pracowników szkoły o uszkodzonym sprzęcie i pomocach dydaktycznych,
- uwagi negatywne i pozytywne równoważą się.

D - Aktywność na rzecz szkoły:

- na prośbę pracowników szkoły wykonuje prace na rzecz klasy i szkoły.

4) Ocena poprawna - charakterystyka ucznia:

A - Koleżeństwo:

- stara się być kulturalny, ale jego sposób kontaktów z kolegami czasami budzi zastrzeżenia,
- zdarza mu się publicznie używać wulgarnych słów,
- zdarza mu się odmawiać pomocy kolegom,
- w gniewie zdarza mu się stosowanie przemocy,
- zdarza mu się w sposób bierny uczestniczyć w bójkach,

- jest akceptowany w klasie, ale czasem przyczynia się do pogorszenia relacji między kolegami i koleżankami,
- zdarza mu się być nietolerancyjnym i niewyrozumiałym wobec innych wyznań, poglądów oraz sytuacji materialnej i rodzinnej kolegów i koleżanek,
- uczestniczy w formach działalności grupowej, lecz bez zaangażowania.

B - Stosunek do wszystkich pracowników szkoły:

- na ogół jest kulturalny, ale zdarza mu się nie przestrzegać niektórych norm zachowania,
- nie zawsze wykonuje polecenia pracowników szkoły.

C - Stosunek do obowiązków szkolnych:

- nie może mieć więcej niż 20 godzin nieusprawiedliwionych (celowe opuszczanie zajęć), spóźnień od 6 do 10,
- nieobecności usprawiedliwia zgodnie z zapisem przyjętym w § 124 statutu szkoły,
- zdarza mu się przychodzić do szkoły niestosownie ubranym,
- podczas zajęć nie je, nie żuje gumy,
- w czasie lekcji i podczas przebywania na terenie szkoły nie używa telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych np. dyktafonów, odtwarzaczy MP3.
- nie pali papierosów, nie pije alkoholu i nie stosuje innych używek,
- zdarza mu się być nieprzygotowanym do lekcji,
- zdarza mu się łamanie regulaminów BHP obowiązujących w szkole,
- szanuje mienie innych osób i szkoły,
- informuje pracowników szkoły o uszkodzonym sprzęcie i pomocach dydaktycznych,
- nie przejawia troski o wygląd otoczenia,
- ma do 7 uwag negatywnych.

D - Aktywność na rzecz szkoły:

- na prośbę pracowników szkoły wykonuje prace na rzecz klasy i szkoły we współpracy z innymi uczniami.

5) Ocena nieodpowiednia - charakterystyka ucznia:

A - Koleżeństwo:

- w sposób wulgarny odnosi się do kolegów,
- jest arogancki,
- stosuje agresję słowną (przezwiśka, wyśmiewanie się z innych),
- jego zachowanie cechuje agresja, bierze udział w bójkach,
- przeszkadza kolegom w pracy, niszczy efekty ich wysiłku, utrudnia prowadzenie lekcji,
- wyśmiewa i lekceważy innych,
- pogarsza relacje między kolegami i koleżankami,
- dokucza innym,
- jest nietolerancyjny i niewyrozumiały wobec poglądów innych oraz sytuacji materialnej i rodzinnej kolegów i koleżanek,
- odmawia pomocy kolegom i koleżankom.

B - Stosunek do wszystkich pracowników szkoły:

- nie przestrzega norm zachowania,
- lekceważy polecenia pracowników szkoły,
- jest wulgarny,

- kłamie i oszukuje,
- obraża pracowników szkoły.

C - Stosunek do obowiązków szkolnych:

- nagminnie łamie zakazy korzystania na terenie szkoły z telefonu komórkowego i przynoszenia do szkoły sprzętu elektronicznego wymagającego użycia słuchawek,
- ma powyżej 20 godzin nieusprawiedliwionych i powyżej 11 spóźnień (celowe opuszczanie zajęć),
- mimo upomnień nie przestrzega regulaminów szkoły,
- pali papierosy, pije alkohol,
- nie przygotowuje się do lekcji,
- nosi nieodpowiedni ubiór, fryzurę, makijaż,
- pomimo upomnień nauczycieli łamie regulaminy BHP w szkole,
- niszczy mienie innych osób i szkoły,
- zaśmieca otoczenie,
- ma liczne uwagi.

D - Aktywność na rzecz szkoły:

- odmawia wykonywania jakichkolwiek prac na rzecz szkoły,
- psuje wizerunek szkoły.

6) Ocena naganna - charakterystyka ucznia:

A - Koleżeństwo:

- jest wulgarny i arogancki,
- stosuje agresję słowną,
- jego zachowanie cechuje agresja fizyczna, wszczynanie bójki,
- prześladuje koleżanki i kolegów,
- wyśmiewa się, lekceważy i upokarza innych,
- wymusza pieniądze i inne rzeczy,
- zastrasza koleżanki i kolegów,
- dokonuje kradzieży,
- namawia innych do negatywnych zachowań,
- jest nietolerancyjny i niewyrozumiały wobec innych.

B - Stosunek do wszystkich pracowników szkoły:

- nie przestrzega norm zachowania,
- lekceważy polecenia pracowników szkoły,
- jest wulgarny,
- kłamie i oszukuje,
- obraża nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- używa gróźb wobec pracowników szkoły,
- używa przemocy wobec pracowników szkoły.

C - Stosunek do obowiązków szkolnych:

- nosi nieodpowiedni strój, fryzurę, makijaż,

- nie przestrzega zakazu nieużywania na terenie szkoły telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych np. dyktafonów, odtwarzaczy MP3.
- nie realizuje obowiązku szkolnego,
- nagminnie się spóźnia,
- notorycznie łamie obowiązujące w szkole regulaminy BHP,
- pali papierosy, pije alkohol i zażywa lub rozprawdza tzw. dopalacze i narkotyki,
- notorycznie nie przygotowuje się do lekcji,
- niszczy mienie innych osób i szkoły,
- ma liczne uwagi,
- popadł w konflikt z prawem.

D - Aktywność na rzecz szkoły:

- odmawia wykonywania jakichkolwiek prac na rzecz szkoły,
- psuje wizerunek placówki,
- dezorganizuje pracę szkoły.

4. Ostateczna ocena zachowania ucznia jest wystawiona przez wychowawcę na podstawie wyżej wymienionych ocen cząstkowych.
5. Na prośbę ucznia lub rodziców (opiekunów prawnych) nauczyciel ma obowiązek przedstawić uzasadnienie swojej oceny.
6. Ocenę zachowania ucznia wystawia się na I semestr i na koniec roku szkolnego.
7. Jeżeli na I semestr uczeń otrzymał ocenę nieodpowiednią lub naganną, nie może otrzymać na koniec roku szkolnego oceny wzorowej i bardzo dobrej.
8. Bezwzględnie ocenę naganną otrzymuje uczeń w przypadku posiadania lub nawet jednorazowego spożycia alkoholu czy zażycia narkotyków lub tzw. dopalaczy na terenie szkoły lub poza nią.
9. Wychowawca ma prawo podnieść ocenę, jeżeli negatywne zachowania ucznia miały miejsce na początku semestru, a podjęte działania wychowawcze przyniosły pozytywny skutek.
10. Ocenę zachowania zatwierdza rada pedagogiczna.