

# **REGULAMIN RADY RODZICÓW**

## **Szkoły Podstawowej nr 3**

### **im. Jana Pawła II**

#### **w Miastku, ul. Wrzosowa 1**

### **Rozdział I**

#### **Cele i zadania Rady Rodziców**

##### **§ 1**

1. Rada realizuje swoje cele opierając się na pracy społecznej członków.
2. Rada Rodziców reprezentuje ogół rodziców.
3. Rada realizuje swoje cele poprzez:
  - podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia działalności statutowej szkoły, w szczególności w zakresie zadań wychowawczych i opiekuńczych
  - zapewnianie rzeczywistego wpływu rodziców na działalność szkoły poprzez wyrażanie i przekazywanie stanowiska w sprawach związanych z działalnością szkoły,
  - formowanie opinii w sprawach przewidzianych przepisami prawa oświatowego oraz statutu szkoły,
  - gromadzenie funduszy niezbędnych dla wspierania działalności statutowej szkoły, a także ustalanie zasad ich wydatkowania.
4. Rada działa na podstawie zatwierdzonego przez siebie rocznego planu pracy oraz preliminarza finansowego.

##### **§ 2**

#### **1. Do kompetencji Rady Rodziców należy:**

- a) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczego i programu profilaktyki szkoły,
- b) opiniowanie szkolnych zestawów programów nauczania i szkolnych zestawów podręczników,
- c) opiniowanie wprowadzenia do planu nauczania dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- d) ustalanie z dyrektorem obowiązku lub braku obowiązku noszenia jednolitego stroju szkolnego; w przypadku ustalenia obowiązku –ustalenie ich wzoru,
- e) napisalabym: opiniowanie wniosków o dot. działalności na terenie szkoły stowarzyszeń lub innych organizacji,
- f) branie udziału, poprzez przedstawiciela, w pracach zespołu powypadkowego powołanego przez dyrektora,
- g) opiniowanie programu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły, jeśli w wyniku nadzoru kuratorium oświaty zaleciło dyrektorowi opracowanie takiego programu,
- h) opiniowanie projektu planu finansowego przygotowanego przez dyrektora szkoły,
- i) wnioskowanie do dyrektora szkoły o dokonanie oceny pracy nauczyciela,
- j) wyrażanie opinii o pracy nauczyciela, który ubiega się o ocenę dorobku zawodowego,
- k) wybór przedstawicieli do komisji oraz innych ciał, w których przepisy przewidują udział przedstawicieli rodziców uczniów szkoły,
- l) opiniowanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno- wychowawczych,

- m) występowanie do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego oraz sprawującego nadzór pedagogiczny, z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły  
n) wnioskowanie o powołanie Rady Szkoły i nadanie szkole imienia.

### § 3

#### **2. Do zadań Rady należą w szczególności:**

- a) działanie na rzecz opiekuńczej funkcji szkoły,
- b) zachęcanie rodziców do czynnego udziału w realizacji programu nauczania, wychowania i opieki, prac społecznie użytecznych na rzecz szkoły oraz wspierania finansowego działań w tym zakresie,
- c) stwarzanie warunków do pomocy w polepszaniu organizacji i warunków pracy szkoły,
- d) patronowanie uroczystościom szkolnym i imprezom, finansowanych ze środków Rady Rodziców,
- e) opieka i wspieranie Samorządu Uczniowskiego,
- f) określanie struktur działania ogółu rodziców oraz Rady Rodziców.

## **Rozdział II**

### **Organizacja i zasady działania Rady Rodziców**

#### § 1

1. Podstawowym ogniwem organizacyjnym Rady Rodziców jest Rada Oddziałowa (klasowa), wybrana w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów oddziału(klasy).
2. Klasowe zebranie rodziców wybiera w tajnym głosowaniu spośród siebie Radę Oddziałową, składającą się z co najmniej trzech osób, tak aby można było utworzyć funkcje przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza.
2. Wszyscy przedstawiciele Rad Oddziałowych -po jednym z klasy tworzą Radę Rodziców szkoły.
3. Najwyższą władzą ogółu rodziców jest zebranie rodziców.
4. Zebranie Rady Rodziców wybiera spośród siebie:
  - Prezydium Rady Rodziców jako wewnętrzny organ kierujący pracami Rady,
  - Komisję Rewizyjną, jako organ kontrolny Rady.

## **Rozdział III**

### **Prezydium Rady Rodziców**

#### § 1

1. Prezydium Rady składa się z 3-5 członków tak, aby można było wyłonić funkcje: przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza,
3. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą pełnić funkcji w prezydium.
4. Prezydium Rady może tworzyć stałe lub doraźne komisje i zespoły spośród swoich członków, członków Rady Rodziców i innych rodziców oraz osób współpracującymi z rodzicami szkoły( jako ekspertów) dla wykonania określonych zadań.
5. Zebranie Rady Rodziców i Prezydium Rady Rodziców zwołuje przewodniczący lub jego zastępca. Zebranie sprawozdawczo-wyborcze winno być zwołane w terminie 1 miesiąca od dnia rozpoczęcia roku szkolnego.
6. Do zadań prezydium Rady Rodziców należy:
  - przygotowanie do rozpatrzenia i zatwierdzenia przez zebranie Rady projektu rocznego planu pracy Rady Rodziców oraz preliminarza finansowego,
  - bieżące kierowanie pracami Rady w okresie między zebraniem, w tym gospodarką finansową,

- opracowywanie regulaminu i przedstawianie go Radzie,
- wykonywanie uchwał Rady,
- zwoływanie w porozumieniu z dyrektorem szkoły zebrań Rady Rodziców w tym plenarnego zebrania, ustalając termin i porządek.

## **Rozdział IV**

### **Komisja Rewizyjna**

#### § 1

1. Komisję Rewizyjną powołuję się pierwszym posiedzeniu Rady w nowym roku szkolnym, komisja składa się z co najmniej 3 osób.
2. Spośród członków Komisji Rewizyjnej dokonuje się wyboru przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego i sekretarza.
3. Zadaniem komisji Rewizyjnej jest kontrolowanie realizacji uchwał zgodnie z prawem, gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców, prawidłowej gospodarki majątkiem Rady.

## **Rozdział V**

### **Kadencja organów Rady Rodziców**

#### § 1

1. Kadencja Rady Rodziców trwa 1 rok, począwszy od miesiąca września do dnia wyłonienia następnej Rady Rodziców w kolejnych wyborach.
2. Rodzice biorą udział w organach statutowych w okresie uczęszczania ich dzieci do szkoły.

## **Rozdział VI**

### **Tryb podejmowania uchwał przez Radę Rodziców**

#### § 1

1. Rada wyraża swoje stanowisko w formie uchwał. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy regulaminowego składu danego organu w głosowaniu jawnym.
2. Listę uczestników posiedzenia danego organu oraz quorum ustala każdorazowo sekretarz organu lub przewodniczący.
3. Uchwały są numerowane w sposób ciągły w danym roku szkolnym i protokołowane.
4. Za protokolarz i jego prawidłowe prowadzenie odpowiada sekretarz rady.
5. Plenarne zebranie upoważnia prezydium Rady Rodziców do podejmowania decyzji w imieniu Rady.

## **Rozdział VII**

### **Wybory do Rady**

#### § 1

1. Wybory do Rad Oddziałowych(klasowych) oraz przedstawicieli do Rady Rodziców przeprowadza się corocznie na zwołanym przez władze szkoły we wrześniu, pierwszym zebraniu rodziców każdego oddziału(klasy).
2. Wychowawcy klas otwierają w danym oddziale część zebrania poświęconego wyborom rady oddziałowej i przewodniczą im do chwili wybrania przez ogół rodziców ze swego grona w głosowaniu jawnym komisji skrutacyjnej.
3. Komisja skrutacyjna przyjmuje zgłoszenia kandydatów spośród rodziców, którzy przybyli na pierwsze zebranie. Osoba zgłoszona- kandydująca do Rady Oddziałowej musi wyrazić na to zgodę.

4. Rada Oddziałowa zostaje wybrana w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów. Jeżeli dwie lub więcej osób uzyska taką samą liczbę głosów, głosowanie powtarza się dla tych osób.
5. Przebieg głosowania dokumentuje się w protokole z zebrania.
6. Za wybranych do Rady Oddziałowej uważa się trzech kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów, zarządza się ponowne głosowanie.
7. Osoba otrzymująca największą liczbę głosów w wyborach do Rady Oddziału, jest jednocześnie wybrana na przedstawiciela do Rady Rodziców szkoły, jeżeli zebranie rodziców nie postanowi inaczej.
8. Odwołanie całości lub części Rady Oddziałowej może odbywać się na każdym zebraniu rodziców uczniów danego oddziału w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów. Na tym samym zebraniu klasowym, w tajnym głosowaniu wybierane są nowe osoby.

## § 2

1. Wybory do prezydium Rady Rodziców i Komisji Rewizyjnej odbywają się na plenarnym zebraniu Rady w głosowaniu tajnym.
2. Dyrektor szkoły otwiera zebranie plenarne i przewodniczy mu do chwili wybrania przez członków Rady ze swego grona, w głosowaniu jawnym komisji skrutacyjnej i sekretarza zebrania.
3. Lista kandydatów do danego organu nie może być mniejsza niż liczba miejsc ustalonych dla danego organu. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić ustnie swoją zgodę na kandydowanie.
4. Wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali zwykłą większość głosów uczestników prawomocnego zebrania plenarnego. Przy równej ilości głosów zarządza się ponowne głosowanie.
5. W zależności od liczby otrzymanych głosów, rozpoczynając od największej liczby przydziela się kolejno funkcje.
6. Członkowie prezydium Rady Rodziców i Komisji Rewizyjnej mogą być odwołani przed upływem kadencji przez ogólne zebranie rodziców w głosowaniu tajnym. Na miejsce odwołanych lub ustępujących członków na tym samym zebraniu wybiera się nowych w głosowaniu tajnym.

## § 3

1. Plenarne zebranie Rady Rodziców wybiera reprezentanta do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły spośród członków Rady.
2. Wybór przedstawiciela odbywa się w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów. Liczba kandydatów nie może być mniejsza niż dwóch.

# **Rozdział VIII**

## **Ramowy plan pracy Rady Rodziców i jej organów**

### § 1

1. Zebranie Rady Rodziców jest zwoływane przez jej prezydium nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym.
2. Zebranie Rady Rodziców może być zwołane także w każdym czasie na wniosek Rad Klasowych z co najmniej 3 klas, na wniosek dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej- złożony do prezydium Rady.
3. Posiedzenia Rady Rodziców odbywają się według planu ustalonego przez przewodniczącą Rady. Na wniosek członka Rady plan zebrania może zostać zmieniony lub uzupełniony. Zmiany planu zebrania wymagają przegłosowania.

## § 2

1. Prezydium Rady Rodziców obraduje nie rzadziej niż 2 razy w semestrze.
2. W posiedzeniach prezydium Rady uczestniczy z głosem doradczym dyrektor szkoły lub osoba przez niego wyznaczona oraz w miarę potrzeb inne osoby zaproszone przez prezydium.
3. Posiedzenia prezydium Rady są protokołowane w protokolarzu Rady Rodziców, za który odpowiada sekretarz prezydium.

## § 3

1. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej są obligatoryjne przed zebraniem sprawozdawczo-wyborczym Rady Rodziców. Komisja może zbierać się także z własnej inicjatywy lub na wniosek prezydium, rady oddziałowej lub dowolnej grupy rodziców, liczącej jednak nie mniej niż 30 osób.
2. Ustalenia i wnioski Komisji Rewizyjnej muszą mieć każdorazowo formę pisemną i są przedstawiane: zebraniu Rady Rodziców, prezydium Rady Rodziców oraz osobom, które wniosowały o jej zwołanie.

## **Rozdział IX** **Fundusze Rady Rodziców**

### § 1

1. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada gromadzi fundusze, które mogą pochodzić z:
  - dobrowolnych składek rodziców,
  - darowizn od osób fizycznych i prawnych,
  - dotacji budżetowych,
  - dochodów z imprez i przedsięwzięć realizowanych przez rodziców,
  - innych źródeł.
2. Wysokość składek rodziców, zasady ich wnoszenia i podziału ustalane są w drodze uchwały plenarnego zebrania Rady.
3. Zadeklarowane przez rodziców wpłaty mogą być przyjmowane na konto lub na podstawie zbiorczych list wpłat przez Rady Oddziałowe lub inne upoważnione osoby. Środki te należy niezwłocznie przekazać wraz ze zbiorczą listą wpłat osobie upoważnionej do pełnienia funkcji kasjera, za pokwitowaniem.
4. Środki finansowe Rady Rodziców gromadzone są na rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym w banku.
5. Rada Rodziców w drodze uchwały ustala skład osobowy upoważniony do dyspozycji środkami finansowymi na rachunku bankowym Rady Rodziców.

### § 2

1. Zgromadzone fundusze Rada w szczególności przeznacza na:
  - dofinansowanie konkursów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym,
  - dofinansowanie uczniów w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
  - nagrody rzeczowe dla wyróżniających się uczniów,
  - pomoc dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej i losowej,
  - inne bieżące potrzeby związane z działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą,
  - koszty związane z działalnością Rady,
  - inne wydatki zatwierdzone przez Radę.
2. Gospodarka finansowa Rady opiera się na opracowanym przez Prezydium Rady planie finansowym- preliminarzu wydatków, zatwierdzonym na zebraniu Rady Rodziców.

3. Wnioski o przyznanie środków z funduszu Rady mogą składać:

- Dyrektor
- Klasowe Rady Rodziców,
- Rada Szkoły,
- Samorząd Uczniowski.

4. W zatwierdzonym preliminarzu wydatków zmiany do kwoty 500zł mogą być dokonywane wyjątkowo na podstawie uchwały prezydium Rady Rodziców, po stwierdzeniu ważnego interesu szkoły. O zmianach tych prezydium informuje Radę na najbliższym zebraniu.

5. W działalności finansowej Rady obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania środkami społecznymi.

## **Rozdział X**

### **Obsługa księgowo-rachunkowa środków finansowych Rady**

#### **§ 1**

1. Zasady rachunkowości oraz obieg dokumentów finansowych regulują przepisy ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002r Nr 76, poz. 694 ze zm.) oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy.

2. Prowadzenie dokumentacji księgowej funduszy Rada może powierzyć osobie z grona rodziców uczniów szkoły, która posiada odpowiednie kwalifikacje w ramach pracy społecznej. W przypadku braku takiej osoby Rada może zatrudnić wyspecjalizowaną firmę, wobec której zobowiązania z tytułu tejże obsługi reguluje Rada Rodziców na podstawie otrzymanych rachunków lub faktur VAT.

3. Za zgodą Rady Rodziców zbieraniem funduszy oraz prowadzeniem obsługi kasowej Rady może zajmować się wyznaczony przez dyrektora szkoły pracownik służb finansowo- księgowych zgodnie z przypisanym do danego stanowiska zakresem czynności.

4. Rada Rodziców nie prowadzi gospodarki magazynowej. Zakupione ze środków materiały i przedmioty przekazuje się bezpośrednio po zakupie szkole.

Dyrektor szkoły zobowiązany jest potwierdzić przyjęcie otrzymanych przedmiotów lub materiałów.

5. Księgi rachunkowe i dowody księgowe Rady przechowywane są w siedzibie szkoły, w miejscu uzgodnionym z dyrektorem szkoły.

## **Rozdział XI**

### **Sprawozdawczość i kontrola**

#### **§ 1**

1. Sprawozdanie z działalności finansowej Rady za dany rok szkolny winno być sporządzone do 15 września każdego roku przez osobę prowadzącą księgi.

2. Zaakceptowane przez prezydium Rady sprawozdanie finansowe winno być każdorazowo zbadane przez Komisję Rewizyjną, która z dokonanej kontroli sporządza protokół o wynikach dokonanej kontroli i nasuwających się wnioskach

3. W przypadku stwierdzenia niezgodności sprawozdania z księgami Rady, Komisja Rewizyjna przedstawia swoje uwagi prezydium Rady.

4. Komisja Rewizyjna winna dokonać czynności kontrolnych, których zakres wynika z regulaminu Rady, co najmniej dwa razy w ciągu roku szkolnego, w tym jedna po zakończeniu

roku szkolnego najpóźniej do dnia 15 lipca.

5. Protokoły Komisji Rewizyjnej z przeprowadzonych kontroli oraz opinie do rocznego sprawozdania finansowego Rady przekazywane są przewodniczącemu prezydium Rady i przechowywane wraz z dokumentacją Rady.

## **Rozdział XII**

### **Postanowienia końcowe**

#### § 1

1. Rada Rodziców, poprzez różne formy działania zapewnia realizację uprawnień ustawowych i statutowych społeczności rodzicielskiej.

2. Członkowie Rady Rodziców mają prawo dostępu do wszystkich informacji i dokumentów związanych z organizacją i przebiegiem procesu dydaktyczno--wychowawczo-opiekuńczego, poza informacjami i dokumentami uznanymi za poufne, lub dotyczącymi spraw personalnych.

#### § 2

Rada Rodziców posługuje się pieczętą o treści: Rada Rodziców przy Szkole Podstawowej nr 3 w Miastku. Pieczętka przechowywana jest w sekretariacie szkoły lub u Przewodniczącego Rady Rodziców.

#### § 3

Regulamin Rady Rodziców podlega zatwierdzeniu przez plenarne zebranie rady Rodziców. Zmiany w regulaminie mogą nastąpić w trybie przewidzianym dla jego ustalenia i zatwierdzenia.

#### § 4

Regulamin wchodzi w życie z dniem przyjęcia uchwałą przez Radę.